



## Antrag auf Fördermittel über den Förderverein

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Hersteller / Lieferant: \_\_\_\_\_

Klasse/Fachbereich: \_\_\_\_\_ Beschaffungszeitraum: \_\_\_\_\_

Begründung (kurz): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kostenvoranschlag anbei: ja  nein  bzw. geplante Kosten: \_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller

### Abrechnung

Bitte beachten Sie, dass wir aus steuerlichen Gründen nur Rechnungen übernehmen dürfen, die wie folgt adressiert sind: Förderverein Schule an der Gründau, (z.Hd. Max Mustermann), Bremesgasse 13-15, 63505 Langenselbold .

- Originalrechnung bzw. Rechnungsstellung erfolgt
- Überweisung an Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_

### Genehmigung

Eingang FÖV: Name, Datum \_\_\_\_\_

Antrag genehmigt: ja  nein\*

\*Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Genehmigende